Meilleures pratiques pour recueillir, documenter et gérer les données et les documents de recherche

**Dates de l’atelier : 7 janvier 2023 au 27 février 2023**

**Résumé de l’atelier :**

La transposition des découvertes en nouvelles thérapies cliniques exige une planification minutieuse et de la rigueur à toutes les étapes du processus translationnel. Des documents de recherche valides et sécurisés sont essentiels pour démontrer la qualité et l’intégrité des données tout au long du cycle de vie de la recherche et pour établir les données expérimentales probantes solides nécessaires à une application clinique ou commerciale fructueuse.

De récents problèmes en ce qui concerne la reproductibilité des observations expérimentales publiées ont incité les laboratoires à adopter de bonnes pratiques normalisées qui améliorent la fiabilité des observations expérimentales en harmonisant la manière dont la recherche est menée et documentée.

L’exactitude et la traçabilité des documents de recherche constituent le fondement de toutes les activités de recherche, car elles permettent d’assurer un degré élevé de transparence, de diagnostiquer les problèmes et de reproduire les résultats obtenus, tout en soutenant l’interprétation la plus défendable des résultats expérimentaux. La fiabilité des documents de recherche favorise également la collaboration et l’échange des données tout en réduisant le gaspillage expérimental.

Le Réseau de cellules souches et BioCanRx organisent un atelier de formation en quatre séances qui permettra aux participants d’acquérir des connaissances de base sur les meilleures pratiques de gestion des données et des documents de recherche.

Afin de reconnaître l’effort et la participation des participants, les personnes qui auront suivi toutes les séances de l’atelier pourront recevoir une attestation de suivi de la formation au terme de l’atelier.

**Objectifs d’apprentissage :**

À l’issue de cet atelier, les participants :

* Comprendront comment une gestion efficace des données et des documents de recherche soutient un processus de recherche responsable et la capacité à conserver, trouver et réutiliser les données de recherche. **[Séance 1]**
* Comprendront comment adopter des méthodologies conformes aux meilleures pratiques de gestion des données et des documents de recherche. **[Séance 2]**
* Auront une connaissance pratique des bonnes pratiques de documentation et de la façon de les appliquer en laboratoire afin d’assurer l’efficacité de la gestion des données de recherche et des stratégies de gestion des risques. **[Séance 2]**
* Comprendront comment la qualité et l’intégrité des données peuvent être assurées et démontrées. **[Séance 3]**
* Seront initiés à l’utilisation des systèmes de gestion de la qualité de la recherche en tant que stratégie efficace pour maintenir et surveiller la qualité et l’intégrité des données. **[Séance 3]**
* Connaîtront les ressources disponibles de gestion des données et de la qualité qui faciliteront le déploiement de ces approches dans leur propre laboratoire. **[Séance 4]**
* Comprendront comment des processus efficaces de gestion des données de recherche peuvent être utilisés pour répondre aux principes et aux attentes des organismes subventionnaires qui encouragent et soutiennent la recherche au Canada. **[Séance 4]**

**Critères de participation :**

Cet atelier s’adresse aux chercheurs et aux travailleurs hautement qualifiés (p. ex. étudiants diplômés, chercheurs postdoctoraux, et associés ou techniciens de recherche) qui cherchent à établir de solides bases pour assurer une transposition clinique fructueuse dans leurs laboratoires ou établissements. **Note : La priorité sera accordée aux demandes provenant d’équipes de deux ou trois personnes comprenant un chercheur et un ou deux THQ de son laboratoire, mais les demandes provenant de chercheurs ou de THQ individuels seront également considérées. Si vous postulez à titre individuel, veuillez ne pas remplir les sections relatives aux membres d’une équipe.**

**Dossier de demande pour l’atelier**

Toutes les demandes présentées par des laboratoires du Réseau de cellules souches doivent être transmises par courriel à Ellie Arnold à l’adresse earnold@stemcellnetwork.ca avant **23 h 59 (heure de l’expéditeur) le 28 novembre 2022**

Toutes les demandes présentées par des laboratoires de BioCanRx doivent être transmises par courriel à Sarah Ivanco à l’adresse sivanco@biocanrx.com avant **23 h 59 (heure de l’expéditeur) le 28 novembre 2022**

**Section 1 : Membres de l’équipe**

Dans le tableau ci-dessous, veuillez nommer le chercheur principal, ainsi qu’**un OU deux** **(1-2)** chercheurs qui composeront l’équipe de 2 à 3 personnes. Les deuxième et troisième membres de l’équipe doivent chacun être un travailleur hautement qualifié (THQ), tel qu’un étudiant diplômé, un boursier postdoctoral ou un employé de soutien à la recherche. Pour chaque membre, indiquez son nom, son poste, son établissement d’appartenance et son adresse électronique. Tous les membres de l’équipe, y compris la personne responsable du projet (chercheur), **doivent** être présents en personne pendant l’intégralité de cet atelier.

\*BioCanRx et le Réseau de cellules souches prônent l’équité et s’engagent à assurer une représentation diversifiée au sein de leurs communautés respectives. Nous accueillons les demandes des membres des communautés racialisées, des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées et des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire. BioCanRx et le RCS tiennent à respecter leur engagement envers l’excellence et reconnaissent qu’accroître la diversité au sein de leurs réseaux soutient cet objectif. Ces questions ne sont pas liées aux décisions d’octroi; elles constituent ensemble un outil qui permettra à BioCanRx et au RCS d’évaluer la performance de leurs programmes en matière d’équité.

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CHERCHEUR PRINCIPAL PRÉSENTANT LA DEMANDE** |
| Nom de famille :  | Prénoms :  |
| Citoyenneté\*? [ ]  canadienne (comprenant les résidents permanents) [ ]  étrangère |
| Genre\*? [ ]  Femme [ ]  Homme [ ]  Genre fluide, non binaire et/ou bispirituel [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne autochtone, c’est-à-dire comme membre d’une Première Nation ou une personne métisse ou inuite (inuk)? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne ayant un handicap visible ou invisible\*? : [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme un membre d’un groupe racialisé\*? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Affiliations (cochez toutes les cases qui s’appliquent) : [ ]  RCS [ ]  BioCanRx  |
| Nom et ville l’établissement :  |
| Adresse courriel :  |
| **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DEUXIÈME MEMBRE DE L’ÉQUIPE** |
| Nom de famille :  | Prénoms :  |
| Citoyenneté\*? [ ]  Canadienne (comprenant les résidents permanents) [ ]  Étrangère |
| Genre\*? [ ]  Femme [ ]  Homme [ ]  Genre fluide, non binaire et/ou bispirituel [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne autochtone, c’est-à-dire un membre d’une Première Nation ou une personne métisse ou inuite (inuk)? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne ayant un handicap visible ou invisible\*? : [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme un membre d’un groupe racialisé\*? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Poste et année d’étude *(étudiant en maîtrise, étudiant au doctorat, boursier postdoctoral, associé de recherche, technicien de recherche) :*   | Adresse courriel :  |
| **RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU TROISIÈME MEMBRE DE L’ÉQUIPE (s’il y a lieu)** |
| Nom de famille :  | Prénoms :  |
| Citoyenneté\*? [ ]  Canadienne (comprenant les résidents permanents) [ ]  Étrangère |
| Genre\*? [ ]  Femme [ ]  Homme [ ]  Genre fluide, non binaire et/ou bispirituel [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne autochtone, c’est-à-dire un membre d’une Première Nation ou une personne métisse ou inuite (inuk)? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme une personne ayant un handicap visible ou invisible\*? : [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Vous identifiez-vous comme un membre d’un groupe racialisé\*? [ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Préfère ne pas répondre  |
| Poste et année d’étude *(étudiant en maîtrise, étudiant au doctorat, boursier postdoctoral, associé de recherche, technicien de recherche) :*   | Adresse courriel :  |

**Section 2 : Renseignements relatifs à la demande**

1. Fournissez un aperçu de votre domaine d’intérêt de recherche (1/2 max.).
2. Décrivez de quelle façon vous appliquez actuellement des pratiques exemplaires dans votre laboratoire (p. ex., documentation de vos activités de recherche, établissement de procédures opérationnelles normalisées, normalisation des réactifs, etc.) (1/2 max.).
3. Décrivez les défis actuels en matière de reproductibilité, de qualité des données ou de difficultés à recueillir des données expérimentales (1/2 max.).
4. Qu’espérez-vous retirer de cet atelier? Fournissez des détails décrivant en quoi votre participation à l’atelier fera avancer votre projet de recherche (1/2 max.).
5. Décrivez comment vous prévoyez transmettre les informations tirées de cet atelier aux collègues de votre laboratoire ou établissement (1/2 max.).