



**Stem Cell
Network**

Powering
Regenerative
Medicine

**Réseau de
Cellules Souches**

Propulsons
la médecine
régénératrice

Profil de rôle, juin 2024

Directeur/Directrice des ressources humaines

Réseau de cellules souches

Le **Réseau de cellules souches (RCS)** est un organisme national sans but lucratif qui soutient trois objectifs principaux : la recherche sur les cellules souches et la médecine régénératrice; la formation de la prochaine génération de travailleurs hautement qualifiés et la mobilisation et le transfert des connaissances issues de la recherche sur les cellules souches et la médecine régénératrice. Du laboratoire jusqu'à la clinique, l'objectif du RCS est de propulser, grâce à la recherche en médecine régénératrice, le développement de thérapies et de technologies salvatrices, pour le bien de tous et de toutes. Créé en 2001, avec le soutien du gouvernement du Canada, le RCS est passé de quelques dizaines de laboratoires à plus de 270 groupes de recherche de classe mondiale, soutenant plus de 250 projets de recherche et 30 essais cliniques. Depuis sa création, le RCS a contribué au démarrage ou à l'amélioration de plus de 25 entreprises biotechnologiques et à la formation de plus de 7 000 travailleurs hautement qualifiés.

Rôle :

Relevant de la vice-présidente aux services généraux, le directeur ou la directrice des ressources humaines (RH) assure la liaison entre la haute direction et le personnel de l'organisme. La personne titulaire de ce poste supervise les programmes de RH, gère les relations avec le personnel, assure la conformité aux exigences législatives et à la réglementation et détermine les politiques de l'entreprise et la formation en fonction des besoins. Le directeur ou la directrice des RH dirige le recrutement et la rétention des talents, soutient le perfectionnement du personnel, aide à la planification et à l'exécution de l'évaluation annuelle du rendement, conçoit les régimes de rémunération, administre les processus d'orientation et d'intégration, maintient les relations avec le personnel, gère les régimes d'avantages sociaux et supervise les initiatives de promotion du bien-être, de la santé et de la sécurité. La personne titulaire de ce poste est chargée de fournir des services consultatifs en matière de RH efficaces et spécialisés à l'ensemble du personnel en ce qui a trait aux absences et aux problèmes de santé, au comportement et aux capacités et au changement organisationnel, et sur tous les sujets touchant les relations avec le personnel.

Son rôle est de veiller à ce que tous les besoins de l'entreprise en matière de RH soient satisfaits et concordent avec les objectifs de l'organisme.

Principales responsabilités et obligations de reddition de comptes :



**Stem Cell
Network**

Powering
Regenerative
Medicine

**Réseau de
Cellules Souches**

Propulsons
la médecine
régénératrice

- Élaborer et mettre en application les politiques de RH, notamment en ce qui concerne la rémunération, les congés, la santé et la sécurité, en veillant au respect des lois en matière d'emploi provinciales et fédérales applicables.
- Aider les responsables hiérarchiques à fixer les objectifs et la rémunération, à évaluer le rendement et à bâtir des plans de perfectionnement professionnel pour l'ensemble du personnel.
- Promouvoir les meilleures pratiques garantissant un milieu de travail et une culture respectueux et non discriminatoires.
- Concevoir et tenir à jour les profils d'emploi.
- Veiller à ce que le programme de planification annuelle de l'évaluation du rendement du RCS soit exécuté convenablement et en temps voulu par la haute direction.
- Administrer le processus de recrutement, c'est-à-dire cerner les candidats, mener les entretiens, effectuer une vérification des références et établir les contrats de travail, en collaboration avec les gestionnaires d'embauche.
- Préparer la documentation et faciliter l'intégration des nouveaux membres du personnel, en coordination avec les secteurs interfonctionnels, afin de leur offrir une expérience exceptionnelle dès le premier jour.
- Assurer la médiation et la résolution des problèmes de relation avec le personnel, au moyen d'enquêtes approfondies et objectives au besoin.
- Tenir et gérer les dossiers du personnel et le système d'information sur les RH.
- Faire rapport à la haute direction à partir d'analyses des données et d'indicateurs de RH.
- Diriger l'administration des avantages sociaux, de la rémunération, des congés et des programmes d'évaluation du personnel en effectuant le suivi des congés payés et des congés de maladie et en mettant en application les changements apportés aux régimes d'avantages sociaux et de retraite.
- Formuler des conseils sur l'évolution de carrière du personnel afin d'entretenir le savoir de l'entreprise et d'améliorer l'étendue des compétences disponibles.
- Travailler avec les membres du personnel et avec la direction pour favoriser une communication ouverte dans l'ensemble de l'organisme, qui permettra un fonctionnement harmonieux du RCS.
- Maintenir la confidentialité et faire preuve de discrétion en tout temps.
- À l'occasion, effectuer d'autres tâches qui lui sont confiées.

Formation et expérience requises :

- Baccalauréat en ressources humaines ou dans un domaine connexe.
- Certification professionnelle en ressources humaines fortement souhaitée.
- Au moins huit ans d'expérience dans un poste de généraliste en ressources humaines.



**Stem Cell
Network**

Powering
Regenerative
Medicine

**Réseau de
Cellules Souches**

Propulsons
la médecine
régénératrice

- Connaissance approfondie du droit du travail et de la réglementation relative à l'équité en matière d'emploi.
- Parfaite connaissance de la façon dont un organisme agit pour atteindre ses objectifs.
- Connaissance approfondie des principes de gestion des ressources humaines et des meilleures pratiques en la matière.
- Excellentes compétences en organisation et en leadership.
- Excellentes compétences en communication, en relations interpersonnelles, en éthique et en sensibilisation culturelle.
- Débrouillardise, aptitude à résoudre les problèmes et connaissance approfondie des procédures et politiques de ressources humaines.
- Connaissance de l'analyse des données et de la production de rapports.
- Connaissance avancée de Microsoft Office.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés.
- Solides compétences décisionnelles et souci du détail.
- Expérience au sein d'une organisation extrêmement performante qui fonctionne par collaboration entre les équipes, en fonction des besoins du projet, et dans le cadre d'une structure hiérarchique fonctionnelle.
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement d'équipe hybride et à maintenir la collaboration avec les autres membres du personnel.
- L'expérience préalable dans un organisme à but non lucratif est un atout.
- La maîtrise des deux langues officielles du Canada est un atout majeur.

Conditions particulières :

- Il s'agit d'un poste hybride, à temps partiel (3 jours par semaine).

Date limite de dépôt des candidatures :

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à SCNHR@stemcellnetwork.ca avant le 2 août 2024.

« Le Réseau de cellules souches s'engage à offrir des pratiques d'accessibilité en matière d'emploi, conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Les candidats et candidates sont invités à présenter des demandes d'adaptation au RCS, qui fera son possible pour satisfaire les demandes formulées durant le processus de recrutement. »