



**Stem Cell
Network**

Powering
Regenerative
Medicine

**Réseau de
Cellules Souches**

Propulsons
la médecine
régénératrice



GUIDE BUDGÉTAIRE

Programmes de financement de la recherche

2025-2029



TABLE OF CONTENTS

1. **Définitions et informations générales** (diapositives 3-5)
2. **Admissibilité et exigences** (diapositives 6-9)
3. **Justification** (diapositives 10-12)
4. **Saisie des renseignements** (diapositives 13-16)
5. **Évaluation** (diapositives 17-18)
6. **Avez-vous des questions ou besoin d'aide?** (diapositives 19-20)



1. DÉFINITIONS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

RÉSUMÉ BUDGÉTAIRE

Définition du budget : Le budget est un plan financier détaillé qui décrit comment le soutien financier fourni par le ou les bailleur(s) de fonds d'un projet subventionné sera alloué et dépensé pendant la durée du projet de recherche.

- La durée de la subvention pour la ronde 1 est de **22 mois**. Les subventions débutent le 1^{er} avril 2027 et se terminent le 31 Janvier 2029.
- Les Détails concernant la période budgétaire (section 12) **ne doivent inclure que** les dépenses admissibles qui seront payées par le(s) bailleurs de fonds (le RCS ou, pour les bourses conjointes, le RCS et l'organisme de financement conjoint).

Note: Les contributions des partenaires (en espèces ou en nature) ne doivent **pas** figurer dans la section « Détails concernant la période budgétaire ». Ils doivent plutôt être décrits dans le « Formulaire de renseignements sur les partenaires » Excel.

Note: L'affiliation du chercheur principal ou de chaque cochercheur **doit correspondre à l'établissement qui recevra le financement pour le projet.**

CATÉGORIES BUDGÉTAIRES

Toutes les dépenses doivent être admissibles et correspondre à une des catégories budgétaires fixées, qui sont :

Coûts en personnel :

- **Admissibles** : Les allocations et salaires des travailleurs hautement qualifiés (THQ) (p. ex. les techniciens, étudiants de premier cycle, étudiants diplômés, boursiers postdoctoraux et associés de recherche)
- **Inadmissibles** : les salaires des chercheurs*

Coûts non liés au personnel :

- **Consommables** (p. ex. les contenants et équipements de plastique de culture cellulaire, milieux de culture, réactifs)
- **Services** (p. ex. les coûts liés au séquençage, à l'imagerie ou à l'expérimentation sur les animaux réalisés dans des installations spécialisées)
- **Déplacements** (p. ex. pour la participation à des réunions ou conférences directement liées au projet)
- **Autres** (p. ex. les coûts de mobilisation des connaissances, y compris le dépôt de documents de PI, les coûts de licence ou de publication)

*Bien que les salaires des chercheurs principaux et les coûts indirects ne constituent pas des dépenses budgétaires admissibles pour le RCS, ils doivent figurer en tant qu'éléments de soutien institutionnel en nature/salarial (salaires des CP à raison de 10 % et coûts indirects à raison de 40 %) dans la section *Soutien direct de partenaires* du Formulaire de renseignements sur les partenaires.



2. ADMISSIBILITÉ ET EXIGENCES

DÉPENSES ADMISSIBLES

Fonds du RCS : Pour être admissibles, toutes les dépenses budgétaires doivent être conformes aux directives du « [Guide d'administration financière des trois organismes pour connaître les dépenses admissibles](#) ».

Subventions conjointes : Les conditions d'admissibilité budgétaire suivantes s'appliquent à la contribution de chaque organisation de cofinancement :

- **Fondation Azrieli :** Les dépenses doivent être conformes aux directives du « [Guide d'administration financière des trois organismes pour connaître les dépenses admissibles](#) ».
- **Breakthrough T1D :** Les affectations budgétaires doivent être conformes à la [Politique sur les dépenses admissibles de Breakthrough T1D](#).

Consultez les Lignes directrices liées aux programmes de financement et de cofinancement du RCS pour les liens et d'autres détails.

RÉCEPTEURS DE FONDS ADMISSIBLES

La possibilité de recevoir et d'administrer des fonds associés au budget est déterminée par le rôle de chaque membre de l'équipe :

Rôles **admissibles** à recevoir et à administrer des fonds :

- Chercheurs principaux
- Cochercheurs

Rôles **non admissibles** à recevoir et à administrer des fonds :

- Collaborateurs
- THQ (p. ex. les techniciens, étudiants de premier cycle, étudiants diplômés, stagiaires postdoctoraux et associés de recherche)
- Tout autre membre de l'équipe

EXIGENCES ET CRITÈRES

- Les chercheurs qui demandent des fonds au RCS **doivent** être basés dans un établissement canadien admissible aux fonds des trois organismes subventionnaires fédéraux et doivent être eux-mêmes admissibles à obtenir des fonds des trois organismes.
- Les fonds du RCS **ne peuvent pas** être utilisés pour soutenir des recherches menées en dehors du Canada.
- Pour les **Subventions conjointes cofinancées par Breakthrough T1D UNIQUEMENT** : 20 % des fonds octroyés par Breakthrough T1D peuvent être utilisés pour soutenir des activités de recherche menées en dehors du Canada.

A male scientist with a beard and safety glasses is working in a laboratory. He is wearing a white lab coat and blue nitrile gloves. He is using a pipette to transfer liquid from a small bottle into a multi-well plate. In the background, another person in a lab coat is visible, and there are various laboratory equipment and supplies on the counter.

3. JUSTIFICATION

BUDGET JUSTIFICATION

La justification du budget **doit** :

- Décrire les dépenses budgétaires, en les ventilant comme suit :
 - Coûts en personnel – postes, salaires et pourcentage de contribution
 - Coûts non liés au personnel – équipement, consommables, services, déplacements et autres
- Relier chaque dépense à un objectif, un jalon ou un élément livrable

La justification doit être **suffisamment détaillée** pour permettre aux examinateurs de comprendre :

1. La nature de la dépense
2. Comment/où la dépense sera utilisée au cours du projet
3. La ventilation de la dépense
4. Comment les totaux des dépenses plus importantes ont été calculés

EXEMPLE DE JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE

Exemples d'entrées de justification budgétaire

Lab. Du Dr Acme :

Coûtes en personnel :

- Jane Smith (0.5 ETP; période 1 : 20 000 \$, période 2 : 20 000 \$) – Jane est une étudiante en troisième année de doctorat supervisée par le Dr Acme qui possède une expertise en culture de cellules souches et en édition de gènes, et qui procédera à la création et à l'analyse des lignées cellulaires transgéniques pour les objectifs 1 et 2.

Coûtes non liés au personnel :

• Consommables:

- **Édition génomique** (période 1 : 7 100 \$, période 2 : 5 450 \$) : amorces, enzymes et trousse de transfection pour les expériences d'édition du génome des cellules souches décrites dans les objectifs 1 et 2.
- **Culture de tissus** (période 1 : 22 500 \$, période 2 : 25 300 \$) : milieu de croissance des cellules souches, sérum et milieu de base pour la différenciation (P1 : 10 400 \$, P2 : 12 300 \$), facteurs de croissance (y compris le FGF basique, l'Activin-A; P1 : 4 500 \$, P2 : 4 700 \$), matériel de culture de tissus (y compris plaques à 6 puits, flacons T25, pipettes; P1 : 4 000 \$, P2 : 4 500 \$), substrats et enzymes de croissance (Matrigel, fibronectine, Acutase, trypsine; P1 : 3 600 \$, P2 : 3 800 \$) pour les objectifs 1 et 2.

Services:

- **Cytométrie en flux** (période 2 : 1 200 \$: Pour valider l'édition de gènes et analyser le phénotype des cellules éditées conformément à l'objectif 2, une analyse FACS sera effectuée à l'aide d'un BD LSRII à l'installation de flux de l'Université du Canada. On estime que 24 heures de FACS seront nécessaires au cours de la période 2, au coût de 50 \$/heure. 24 heures x 50 \$/heure = 1 200 \$.

A photograph of three scientists in a laboratory. A woman on the left is looking through a microscope. A woman in the center is looking on. A man on the right is also looking on. They are all wearing white lab coats. The background shows laboratory equipment and a biohazard sign.

4. SAISIE DES RENSEIGNEMENTS

MONTANTS BUDGÉTAIRES MAXIMAUX POUR LES SUBVENTIONS STANDARD OU CONJOINTES

Le total des fonds demandés ne doit **PAS** dépasser le budget total maximal autorisé pour un programme

Programme	Subvention standard du RCS – Budget maximal	Subvention conjointe – Budget maximal	Organisations de cofinancement
Projets à fort impact	290 000 \$	348 000 \$	Azrieli ou Breakthrough T1D
Démarrage pour CDC	270 000 \$	324 000 \$	Azrieli
Accélération de la translation clinique	700 000 \$	840 000 \$	Azrieli ou Breakthrough T1D
Projets à fort impact : filiale des QEJS et de l'ES	215 000 \$	258 000 \$	Azrieli ou Breakthrough T1D

PÉRIODES BUDGÉTAIRES POUR LES PROGRAMMES

Chaque programme comprend des périodes budgétaires précises qui doivent être remplies. Les périodes varient selon la durée de la subvention. Le tableau résume les périodes qui doivent être remplies pour chaque programme.

Programme	Durée	Période 1	Période 2
Projets à fort impact	22 mois	1 ^{er} avril 2027 au 31 mars 2028	1 ^{er} avril 2028 au 31 janvier 2029
Démarrage pour CDC	22 mois	1 ^{er} avril 2027 au 31 mars 2028	1 ^{er} avril 2028 au 31 janvier 2029
Accélération de la translation clinique	22 mois	1 ^{er} avril 2027 au 31 mars 2028	1 ^{er} avril 2028 au 31 janvier 2029
Projets à fort impact : filière des QEJS et de l'ES	22 mois	1 ^{er} avril 2027 au 31 mars 2028	1 ^{er} avril 2028 au 31 janvier 2029

SAISIE DES RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES DANS LA DEMANDE COMPLÈTE

Détails concernant la période budgétaire (section 12) :

1. Saisir les dates de début et de fin des périodes budgétaires pour le programme.
2. Saisir chaque dépense dans la catégorie et assigner chaque dépense au chercheur principal ou au cochercheur concerné.
3. S'assurer que le total des fonds demandés ne dépasse pas le plafond du programme de subvention.

NOTE: Si vous demandez une subvention conjointe, le budget total demandé dans cette section sera réparti à parts égales entre le RCS et l'organisme de financement conjoint concerné. Cette répartition sera effectuée automatiquement par le RCS et l'organisme de financement si la demande est acceptée.

Résumé du budget et des partenaires (section 13) :

1. Fournir une justification écrite de toutes les dépenses budgétaires énumérées dans les Détails concernant la période budgétaire (section 12), en suivant les directives.
2. S'assurer que les valeurs indiquées dans la justification reflètent fidèlement celles indiquées à la section 12.



5. ÉVALUATION

ÉVALUATION DU BUDGET

Avant l'octroi d'une subvention :

- Le budget **sera évalué** au cours de la procédure d'examen par les pairs en deux étapes du RCS.
- La repartition et la justification du budget seront utilisées par les examinateurs pour évaluer la **faisabilité** et la **planification financière** du projet de recherche proposé.
- Les **chevauchements**, y compris les chevauchements budgétaires, avec d'autres projets actuellement subventionnés ou faisant actuellement l'objet d'une demande de subvention seront pris en compte.

Après l'octroi d'une subvention :

- Le budget et les dépenses du projet **feront l'objet d'un suivi** (d'après les états financiers de l'établissement) et **seront évalués** dans le cadre du processus d'examen continu du RCS pour les projets subventionnés.

6. AVEZ-VOUS DES QUESTIONS OU BESOIN D'AIDE?



AVEZ-VOUS DES QUESTIONS OU BESOIN D'AIDE?

Le RCS propose des **Séances sur Zoom de questions sur le budget et les partenariats**. Les chercheurs principaux peuvent y réserver un créneau de 10 minutes afin de poser leurs questions sur le budget ou les partenariats directement au personnel du RCS.

Quatre séances d'aide, qui auront lieu de **13 h 30 à 15 h (heure de l'Est)**, seront offertes aux dates suivantes :

- Mardi **27 octobre** 2026
- Mercredi **28 octobre** 2026
- Mardi **3 novembre** 2026
- Jeudi **5 novembre** 2026

Tous les créneaux de 10 minutes pour les séances d'aide sont offerts selon le principe du premier arrivé, premier servi; les participants devront être présents au moment exact réservé. Un seul créneau sera offert par chercheur principal. Cliquez sur ce [lien](#) pour vous inscrire à un créneau – un lien pour rejoindre l'appel Zoom sera envoyé par courriel aux personnes inscrites à chaque séance de 2 heures avant le début de l'appel.

Le RCS répondra aussi aux questions envoyées par courriel : researchSCN@stemcellnetwork.ca